



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช



แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดขึ้นแล้วจะมีผลกระทบทางลบ สร้างความแตกแยกในองค์กร ซึ่งสาเหตุของการทุจริตนั้นมีปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ ค้นหาสาเหตุยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องตั้ง สมมุติฐานไว้ล่วงหน้า การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความ รับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ ที่สามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตภาครัฐ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน สำนักงาน โดยคัดเลือกกระบวนการ ๑ กระบวนการ ตามกรอบการประเมินความเสี่ยงทุจริตใน ๑ ด้าน คือ ความเสี่ยงการทุจริตในการบริหารทรัพยากรภาครัฐ ตลอดจนการกำหนดมาตรการ กิจกรรม แนวทาง ในการ ป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินการอาจก่อให้เกิดการทุจริตในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้จัดทำประเมินความเสี่ยงขึ้นและจะดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑
๒. หัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	๑
๓. ปัจจัยเสี่ยง	๑
๔. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑-๒
๕. การประเมินความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง	๒
๖. แผนการจัดการความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง	๓
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความเสี่ยง	๓

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต

เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการประเมินผลสภาพแวดล้อมในปัจจุบันเพื่อค้นหากระบวนการ งานโครงการ หรือกิจกรรมของส่วนราชการต่าง ๆ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชแล้ว ปรากฏว่าการใช้รถราชการ ซึ่งเป็นทรัพย์สินของราชการนั้นยังมีจุดอ่อน โดยเฉพาะการนำรถราชการไปใช้ในงานที่ไม่เหมาะสม เช่น การไปร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพของบุคคลต่าง ๆ ที่มีคุณูปการต่อราชการ หรือการไปร่วมงานของบุคคลในสังกัด เป็นต้น

๒. หัวข้อความเสี่ยงด้านการทุจริตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่เหมาะสมและเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง โดยความรู้เท่าไม่ถึงการณ์

๓. ปัจจัยเสี่ยง

- a. การใช้รถไม่ตรงกับรายละเอียดการขอใช้รถในแต่ละครั้ง ออกนอกเส้นทางที่ขอ
- b. นำรถของทางราชการออกนอกสถานที่จัดเก็บโดยไม่ขออนุมัติ ซึ่งอาจนำมาซึ่งเหตุการณ์ความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุหรืออื่น ๆ
- c. นำรถราชการไปใช้ส่วนตัวแม้จะเป็นระยะเวลาสั้น ๆ ไม่กี่นาที อาจทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ไม่ดีต่อองค์กร
- d. ผู้ใช้รถน้ำมันไปใช้ส่วนตัว เช่น เติมน้ำมันไม่ครบตามใบสั่งจ่าย เป็นต้น

๔. มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

- a. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช แจ้งเวียนกำชับบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยเคร่งครัด รวมถึงการแจ้งวิธีปฏิบัติในการใช้รถ การควบคุมรถ การบำรุงรักษารถให้กับพนักงานขับรถ

- b. มีสมุดทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้รถทุกคันและการขออนุญาตใช้รถได้นั้นจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนทุกครั้ง
- c. มีการควบคุมกำกับ ตรวจสอบระยะทางในการใช้รถแต่ละครั้งโดยการบันทึกควบคุมไว้ในทะเบียนคุมระยะทางของพนักงานขับรถ และพนักงานขับรถจะต้องบันทึกระยะทาง เลขไมล์ของรถทุกครั้งที่น่ารถออกจากสถานที่เก็บ
- d. ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดีในการใช้รถราชการ

๕. การประเมินความเสี่ยงและระดับความเสี่ยง

เจ้าหน้าที่นำรถส่วนกลางไปใช้งานไม่ตรงตามใบขออนุญาตใช้รถยนต์ ส่วนกลาง มีความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างไม่เหมาะสมและเอื้อประโยชน์

ตารางแสดงระดับความเสี่ยง

โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓	๔
๑. การใช้รถราชการไม่ตรงตามรายละเอียดที่ขอใช้และได้รับอนุมัติ		✓		
๒. นำรถราชการออกจากสถานที่เก็บโดยไม่ขออนุญาต	✓			
๓. นำรถราชการที่ได้รับอนุมัติออกนอกเส้นทางที่ได้รับอนุมัติ		✓		
๔. ผู้ใช้รถราชการนำน้ำมันราชการไปใช้ส่วนตัว	✓			

สถานะความเสี่ยง

- ระดับ ๑ หมายถึง ความเสี่ยงในการทุจริตต่ำ
- ระดับ ๒ หมายถึง ความเสี่ยงในการทุจริตปานกลาง
- ระดับ ๓ หมายถึง ความเสี่ยงในการทุจริตสูง
- ระดับ ๔ หมายถึง ความเสี่ยงในการทุจริตสูงมาก

๖. แผนการจัดการความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

- a. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมยานพาหนะตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกครั้งก่อนที่จะนำรถออกจากสถานที่เก็บ
- b. ให้ผู้อำนวยการกลุ่มอาคารให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตใช้รถก่อนที่จะนำเสนอรองศึกษาธิการจังหวัดหรือศึกษาธิการจังหวัดแล้วแต่กรณี
- c. แต่งตั้งให้พนักงานขับรถเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการใช้รถทุกครั้งโดยให้มีรายละเอียดตามที่ระเบียบกำหนด
- d. เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องมีการจัดทำทะเบียนการซ่อมบำรุงรักษารถราชการทุกคัน
- e. แจ้งเวียนบุคลากรทุกคนในสังกัดทราบถึงแนวปฏิบัติในการใช้รถราชการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดการความเสี่ยง

- a. สามารถบริหารจัดการในเรื่องการขอใช้รถราชการที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- b. ลดปัญหาในเรื่องการนำรถราชการไปใช้ในทางที่ไม่เหมาะสม
- c. เจ้าหน้าที่และบุคลากรตระหนักถึงการสุจริตต่อการปฏิบัติงาน
- d. เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

-๔-

- e. การขอใช้รถราชการถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และง่ายต่อการตรวจสอบของผู้เกี่ยวข้อง
- f. ทำให้ทราบถึงสภาพของรถราชการทุกคนว่าสามารถใช้การได้หรือไม่
- g. ประหยัดงบประมาณของราชการ

.....