



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ที่

-

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามประกาศวัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
นครศรีธรรมราช

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศ วัฒนธรรมองค์กรของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามวิสัยที่ได้กำหนดไว้

บัดนี้ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดของ
ประกาศวัฒนธรรมองค์กรฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีผลตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงเดือน
มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวละมุล จินกระวี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

-ทบ
-๒๐๖๑๕๓๓

(นายสันติภัทร โคจิกุล)
ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

วัฒนธรรมองค์กรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	วัฒนธรรมองค์กร	ข้อกำหนด	ผลการดำเนินงาน
๑.	จริยธรรมต่อส่วนรวม	๑.๑ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ๑.๒ ปฏิบัติงานโดยถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑.๓ ให้บริการต่อผู้มารับการบริการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ทุกระดับด้วยความเต็มใจมีจิตบริการ ๑.๔ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักการทำงานเป็นทีม ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดขึ้น	๑.๑ ผู้บริหาร ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโดยมีการบริหารงานโครงการต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ต่อราชการ นอกจากนี้มีการเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตกับบุคลากรเป็นประจำ ๑.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความเป็นมืออาชีพ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และสอดคล้องกับจรรยาบรรณวิชาชีพของตนเอง ๑.๓ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้รับบริการ ให้บริการด้วยความเต็มใจเสมือนเป็นธุระของตนเอง คำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก เช่น การสนับสนุนข้อมูลด้านการศึกษาให้กับหน่วยงานทางการศึกษาและเครือข่ายทางการศึกษา เนื่องจากภาวะการณ์ขาดแคลนบุคลากรภายในสำนักงาน โดยมีบุคลากรน้อยกว่าปริมาณงานที่มีอยู่ จึงอาศัยหลักการทำงานเป็นทีม โดยไม่เกี่ยงว่าเป็นของบุคคลใด

ที่	วัฒนธรรมองค์กร	ข้อกำหนด	ผลการดำเนินงาน
	จริยธรรมต่อส่วนรวม	๑.๔ ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักการทำงานเป็นทีม ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้จัดขึ้น ๑.๕ ใช้ทรัพยากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยประหยัด คำนึงถึงหลักความคุ้มค่าและให้ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินราชการเยี่ยงวิญญูชนพึงกระทำ	หรือกลุ่มงานใด หากมีการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ทุกคนจะร่วมมือในการช่วยผลักดันให้สำเร็จลุล่วง เช่น การดำเนินโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ การพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน กิจกรรมการออกกำลังกาย กิจกรรมทำความสะอาดมาตรการประหยัดพลังงาน ๑.๕ เนื่องจากมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด บุคลากรจึงใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานอย่างประหยัดพลังงาน คำนึงถึงความคุ้มค่าและช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๒	ความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่	๒.๑ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ตนเองได้รับมอบหมาย และมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีต่อองค์กร	๒.๑ บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเองด้วยความตั้งใจและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้งานแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อราชการ และพยายามคิดหาแนวทางในการพัฒนาองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

ที่	วัฒนธรรมองค์กร	ข้อกำหนด	ผลการดำเนินงาน
๒	ความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่	๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสียสละ พุ่มเทในการปฏิบัติงาน ๒.๓ บังคับตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด ๒.๔ หมั่นศึกษาหาความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ	๒.๒ บุคลากรปฏิบัติด้วยความเสียสละ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการซึ่งโดยปกติสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นครศรีธรรมราช จะมีภารกิจเร่งด่วนที่ต้องปฏิบัติให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่จำกัดอยู่เป็นประจำ แต่บุคลากรก็เต็มใจและมีความตั้งใจปฏิบัติงานนั้น ๆ ให้แล้วเสร็จ แม้จะต้องล่วงเลยเวลาราชการก็ตาม ๒.๓ การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกตำแหน่ง จะยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการปฏิบัติงานด้านพัสดุงานการเงินและบัญชี งานบริหารงานบุคคล เป็นต้น ๒.๔ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ สนับสนุนให้บุคลากรได้พัฒนาองค์ความรู้ของตนเอง ให้โอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานนอกจากนี้ ยังมีการจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างปฏิบัติงาน เช่น การ PLC ในกลุ่มงานต่าง ๆ

ที่	วัฒนธรรมองค์กร	ข้อกำหนด	ผลการดำเนินงาน
๓	แนวปฏิบัติในการทำงานร่วมกัน	๓.๑ แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ให้เกียรติสถานที่และเพื่อนร่วมงาน ๓.๒ แสดงกิริยาและวาจาต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความสุภาพ อ่อนโยน เคารพซึ่งกันและกัน ๓.๓ ทักทายกันด้วยกัลยาณมิตร ยกมือไหว้ทักทายกันตามวัฒนธรรมของไทย ด้วยรอยยิ้มที่แสดงออกมาจากใจ ๓.๔ ผู้บังคับบัญชาดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาเสมือนเป็นบุคคลในครอบครัว และผู้ใต้บังคับบัญชาต้องให้ความเคารพยำเกรงผู้บังคับบัญชา	๓.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้กำหนดวัฒนธรรมในการต่างภายในวันราชการดังนี้ วันจันทร์สวมชุดเครื่องแบบสีกากี พนักงานจ้างเหมาบริการสวมชุดสุภาพ วันอังคารสวมเสื้อสีชมพูของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช วันพุธสวมชุดสุภาพ วันพฤหัสบดี สวมชุดสุภาพ และวันศุกร์ สวมชุดผ้าไทยสีฟ้า ซึ่งบุคลากรทุกคนให้ความร่วมมือโดยต่างกายตามที่กำหนด ๓.๒ บุคลากรทุกคน สื่อสารกันด้วยความสุภาพ ให้เกียรติคู่สนทนา ไม่แสดงกิริยาที่ไม่เหมาะสม ในกรณีที่ความเห็นเกี่ยวกับงานไม่ตรงกันก็ได้มีการเจรจาด้วยเหตุผล และใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ๓.๓ บุคลากรทุกคนทักทายกันด้วยกายกมือไหว้เมื่อพบเจอกันในแต่ละวันด้วยความเต็มใจและด้วยรอยยิ้มที่แสดงออกจากใจ ไม่เสแสร้ง ๓.๔ ผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้างาน มีการแสดงออกต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการดูแล เอาใจใส่ ให้คำแนะนำ ทั้งในด้านปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และปัญหาอื่น ๆ ที่ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องการให้ผู้บังคับบัญชาช่วยเหลือ ในขณะที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้ปฏิบัติตนที่แสดงออกถึงการให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

ที่	วัฒนธรรมองค์กร	ข้อกำหนด	ผลการดำเนินงาน
๔	การสร้างค่านิยมองค์กร	๔.๑ รักษากฎ จิตสำนึกในการรักษากฎ มีกัลยาณมิตรที่ดีต่อบุคคลภายในและภายนอก ๔.๒ บุคลากรมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ๔.๓ บุคลากรเป็นผู้มีความรู้ที่หลากหลาย รอบรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๔.๔ ความเพียร สู้งาน มีความมุ่งมั่น อดทน พากเพียรในการปฏิบัติงาน ๔.๕ สร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย นำไปสู่ความสำเร็จของการทำงาน	๔.๑ สร้างจิตสำนึกในการรักษากฎ โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการขับเคลื่อนองค์กร ๔.๒ บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อหลัก ไม่ละทิ้งหรือละเว้นการปฏิบัติงานจนเกิดความเสียหายต่อราชการ ๔.๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา สนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาและต่อยอดความรู้ โดยพิจารณาว่าบุคลากรแต่ละคนมีความชำนาญหรือมีความสนใจในด้านใด ให้โอกาสในการได้แสดงความสามารถ ไม่ปิดกั้นการแสดงออกซึ่งความสามารถนั้น เช่น ให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ได้ถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรอื่น เป็นการพัฒนาทั้งผู้ถ่ายทอดและผู้รับการถ่ายทอด ๔.๔ บุคลากรปฏิบัติงานด้านความเพียร มุ่งมั่น แม้เกิดปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานก็ไม่ย่อท้อ ไม่ละทิ้งการปฏิบัติงาน พยายามหาแนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา โดยผู้บริหารเข้ามามีส่วนร่วมในการให้คำปรึกษา จนสามารถคลี่คลายด้วยดี ๔.๕ ในการปฏิบัติงาน ได้มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการศึกษากับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานทางการศึกษา และองค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องทางประสานงานและขับเคลื่อนด้านการศึกษาไปสู่เป้าหมาย